

# 保良局志豪小學

## 環保政策

### 理念

在可持續發展的理念下，我們應該珍惜資源。本校特制定環保政策，讓學校的每個成員，包括：管理層、員工及學生攜手合作，採取各種善用資源的措施，避免浪費；並希望藉此加強學校各成員的環保意識，以及培養支持環保的態度，最終實踐環保生活及推動環保教育。

### 目的

透過身體力行，加強師生的環保意識，在校園實踐 4R〔Reduce (減量)、Replace (替代)、Reuse (重複利用)、Recycle (循環再造)〕綠色生活，建立環保的校園生活環境。

### 負責組別

環保教育組/常識科

### 政策

- 1)環境建設：包括綠化校園、保持校園整潔、學校環境建設
- 2)環境管理：包括環境政策、環境管理架構、環境管理措施、環保採購、環保資訊發放
- 3)環境教育：常規及非常規課程及培訓
- 4)環保活動：包括在校內舉行的環保活動及參加社區所舉行的環保活動

# 政策

## 1) 環境建設

### (a) 綠化校園

園藝公司定期為本校樹木剪修葺及保養。

### (b) 保持校園整潔

整潔的校園是環保學校的基本要素。除了室內地方（如課室、辦公室、洗手間），室外地方亦須保持乾淨清潔。讓師生感受到良好環境的重要，從而懂得尊重自然、尊重環境，以培養師生對環境的責任感。

### (c) 學校環境建設

全校的洗手間、班房及特別室的水龍頭安裝節流器，減少水流量。

## 2) 環境管理

### (a) 環境政策

透過政策的制訂，致力確保以有效率和符合環保的方式進行內部管理，並就各政策進行檢討，以制定新的環保措施，並積極推動各持分者參與各項環保工作或活動。

### (b) 環境管理架構

成立環保教育組，推動及協調各科組開展各項環境教育的工作。設立環保經理及副經理職位，每月向保良局報告用電量、用水量及用紙量；並適時作出檢討。

### (c) 環境管理措施

制定學生環保指引 (附件一)及教職員環保指引 (附件二)

### (d) 環保採購

1. 使用更具能源效益的照明設備；
2. 更換電器時，優先選購更省電的第 1 級或第 2 級能源標籤的產品；
3. 選購補充裝的消耗性物品，例如梘液、清潔劑等，減少過多包裝，造成浪費；

4. 校內電腦打印機使用能補充碳粉/墨，減少因棄置墨盒或碳粉匣對環境的破壞。

(e) 維修及保養

1. 找出及更換運作欠佳的設備，例如：滲水的冷氣機、不停閃動的燈及發出嘈雜聲的風扇，這些運作欠佳的設備耗電量很大；
2. 定期清洗空調設備及抽氣扇；
3. 定期清洗室內通風管道，以保持空氣清新流通。

(f) 宣傳/教育措施

1. 經常提醒員工節約用紙、用水和節約能源；
2. 在燈掣和水龍頭附近，張貼「節約能源」和「節約用水」的告示；
3. 提醒教職員使用可供循環再用的紙張影印，以及收集可供循環再造的廢紙；
4. 鼓勵教職員參加環保講座，獲取節約能源方面的知識及最新資訊，令他們採用節約能源的工作方法。

(g) 環保午膳

1. 使用可分解物質的容器盛載食物；
2. 不使用即棄餐具；
3. 控制食物量：小一及小二（細飯盒），小三及小六（中飯盒），避免浪費；
4. 確保所有再用的容器和餐具在再使用前徹底清潔；
5. 給予學生相關的正确訊息，提高日常生活上的環保意識。

(h) 環保資訊的發放

學校建立有效的渠道，於校園內設立環保報告板、透過校園電視台，並於學校網頁，適時將環保訊息、活動、成就以及其他資訊向公眾發放。

### (3) 環境教育

於正規和非正規課程滲透環保訊息，並為教職員、學生及家長舉辦不同的培訓計劃。

本校環境教育旨在提高全校師生的環境教育意識，並盡量鼓勵全校教職員、學生勇於實踐，在日常生活中把環保意識付諸實行，並養成樂於與人分享的態度。另外，亦會著重家長教育，如邀請家長參與環保講座和活動。

### (4) 環保活動

為使活動更有效地舉辦，環保教育組協助計劃、組織及評估環保活動；並經常會與綠色團體、社區組織及政府部門為各持分者以至社區人士，協辦各種多元化的校內和校外環保活動。另外，環保大使及綠色大使亦會協助舉辦各環保活動，以給予他們另一種的體驗及學習模式。定期活動包括：節能活動、綠色旅行、回收行動等，另外安排非定期活動（例：響應全港大型環保行動 - 無冷氣夜、沖沖五分鐘等）。此外，校方亦會邀請綠色團體、社區組織及政府部門協助舉辦環保活動，讓同學有機會參與多元化之環保教育活動。

### 檢討及修訂

- 1) 每年進行一次中期檢討，由小組成員開會檢視及跟進正進行的計劃情況；另於期末作整體檢討及草擬需修定的政策內容，以確保政策內的各項目得到切實的執行及檢視成效。
- 2) 修定草擬經環保教育組及行政會議通過方會生效。

參考資料：

1)教育局 2011 學校行政 一般行政 學校善用資源  
<http://www.edb.gov.hk/index.aspx?nodeID=2794&langno=2>

2)教育局 2006 通告 第 12/2006 號 「學校的環保政策及節約能源措施」  
<http://www.edb.gov.hk/UtilityManager/circular/upload/EMBC/EMBC06012C.pdf>

3)教育局 2006 通告 第 7/2006 號 「學校空調溫度」  
<http://www.edb.gov.hk/UtilityManager/circular/upload/EMBC/EMBC06007C.pdf>

4)環境保護署 <http://www.epd.gov.hk/epd/>

5)環境保護署 2010 環保工作報告  
[http://www.epd.gov.hk/epd/tc\\_chi/resources\\_pub/publications/pub\\_reports\\_epr.html](http://www.epd.gov.hk/epd/tc_chi/resources_pub/publications/pub_reports_epr.html) 教育統籌局 環境教育網 [http://resources.ed.gov.hk/envir-ed/c\\_index.htm](http://resources.ed.gov.hk/envir-ed/c_index.htm)

## A. 減少廢物

1. 將無用的單面紙放進課室的再用紙回收箱內循環使用(例如：剩餘通告、工作紙等) ；
2. 將無法循環使用的廢紙放進廢紙回收箱 (藍色蓋)，由環保大使收集並定期放進操場之廢紙回收桶內；
3. 佈置課室時應考慮廢物利用或循環再用，避免浪費金錢及產生更多廢物；
4. 善用各類回收箱，例如：\*再用紙回收箱：設置於課室、特別室內，回收可再用的單面紙；\*廢紙回收箱：書本、刊物、通告等應除去釘裝、塑膠包裝後才放進回收箱內；\*三色分類回收箱：設置於地下操場 (1 號梯及 2 號梯)，收集鋁罐、膠樽及廢紙；
5. 學生在校午膳必須自備可重覆使用的餐具；
6. 使用手帕以代替紙巾；
7. 使用環保袋；
8. 自備水樽盛水；
9. 重複使用節日用的裝飾物：盡量保存裝飾，留待來年再用，或利用廢物製作飾物；
10. 聖誕/聯歡/旅行/聚餐：自備餐具、食物容器及水樽。

## B. 節約資源

1. 應節省用紙，在許可的情況下，一紙雙面應用；
2. 善用飲水器，每次只盛載需要的容量；
3. 發現課室水管或水龍頭損壞漏水，即通知老師處理；
4. 不要在廁所內嬉水。
5. 根據室內溫度之結果，如：室溫為攝氏 26 度以上，才可開啟室內之空調；
6. 開啟空調後，應關閉門窗並開風扇，並把室溫維持在攝氏 24 度，以減少浪費電能；
7. 逢星期一、三及五，開啟第一及第三部空調；逢星期二、四及六，開啟第二及第四部空調；
8. 當課室無人使用，如：放學時，應關掉所有電源。

## 減低用電量

### A. 空調設備

1. 若辦公室的人員不多(例如：周六或正常辦公時間外)，應將部分空調關掉；
2. 在空調設備開動時，關上門窗以減少外界空氣滲入；
3. 有需要時使用百葉簾調節室溫；
4. 如發現冷氣機不正常運作，應通知總務組，以便檢查及調節有關設備；
5. 當場地使用人數不多時，應關掉部分空調設備；
7. 場地使用完畢便立即關掉空調設備。

### B. 照明設備

1. 若辦公室的人員不多(例如：周六或正常辦公時間外)，應將部分照明設備關掉；
2. 在天然光線充足的工作間，應減少使用照明設備；
3. 在午膳及非辦公時間應關掉公用地方(例如：洗手間及走廊)的照明裝置；
4. 當場地使用人數不多時，應關掉部分照明設備；
5. 場地使用完畢便立即關掉照明設備；
6. 如非必要，不要使用室外照明設備。

### C. 電腦系統

1. 按情況把電腦設定成休眠模式或備用模式；
2. 若不使用與電腦連接的打印機，便應將其總掣關掉；
3. 每日按時將校內電腦系統關掉。

## 節約用水

1. 記錄每月用水量，並進行相關的節約用水措施；
2. 洗手間水龍頭全面安裝節流器，避免浪費食水；
3. 教導學生不要在廁所內嬉水。

## 節約用紙

1. 盡量採用雙面印刷/打印，減少用紙；
2. 影印前三思，只影印所需份數，必要時縮印文件；
3. 妥善使用油印機，凡印製數量超過 30 張才使用油印機；
4. 盡可能使用單面廢紙作校內文件往來；
5. 在教員室、油印室及校務處內放置再用紙回收箱，回收只用過一面的紙張循環再用；
6. 將用過的公文袋、信封放進公文袋回收箱，教職員應盡量循環再用；
7. 盡量利用電子郵件、內聯網作校內的訊息往來；
8. 盡量利用學校網頁向外界發放消息；
9. 盡量以電子方式寄發節日賀卡。